



Alain MENELLE
Chef d'exploitation
des aires expérimentales

A

Expérimentateurs et visiteurs du LLB

Objet : Utilisation du local de chimie du hall des guides (pièce 23A, bât.541).

L'utilisation du local de chimie du hall des guides (pièce 23A, bât. 541) est réservé au nettoyage et à la préparation des échantillons juste avant leur mesure sur nos spectromètres. Elle est gérée par un responsable Marianne BOMBLED qui a en charge la sécurité du local et l'approvisionnement en consommables.

L'utilisation de ce local est soumise à autorisation. La demande doit en être faite auprès du responsable à l'aide du formulaire joint indiquant les noms des intervenants, les préparations à réaliser et leur durée. **Ce formulaire doit être impérativement complété et signé avant le début des manipulations dans le hall des guides.**

Les personnels permanents, post-docs et stagiaires du LLB sont autorisés à utiliser cette salle pour les opérations de routine décrites ci-dessous. L'autorisation du responsable doit être obtenue pour toutes autres manipulations. Cette pièce ne contient que le minimum de produits chimiques nécessaires à la réalisation des opérations de base suivant le protocole suivant :

- produits en faible quantité (moins de 250 ml) amenés pour la fabrication des échantillons. Ces produits seront étiquetés, datés et éliminés après leur utilisation.
- 5 litres maximum de chacun des solvants suivants : acétone, éthanol, toluène, THF.
- 2 litres maximum de chacun des solvants suivants : éther diéthylique, cyclohexane, acétate d'éthyle, formaldéhyde, chloroforme et hexane.

Les bouteilles de solvants seront rangées dans l'armoire à solvants.

La présence d'autres produits sera soumise à autorisation du responsable et tous les récipients les contenant devront être étiquetés avec le nom du produit, son propriétaire et la date.

Les opérations de routine autorisées sont les suivantes :

- Nettoyage des cellules et des échantillons à l'aide des produits chimiques autorisés
- Dilution et mélanges d'échantillons et solvants en faible quantité (moins de 100ml)
- Utilisation des équipements du laboratoire : étuves, agitateurs, bain thermostaté, cuve à ultra sons, balances.

Les verres alimentaires (bouteilles de boisson en particulier) sont interdits dans ce local.

Après usage, la verrerie utilisée sera soit nettoyée et rangée, ou jetée dans la poubelle à verre. **Les solvants usagés seront versés dans les bacs de récupération dédiés. Les aiguilles utilisées seront déposées dans les récipients spécifiques (container jaune sous la hotte) ainsi que les pipettes pasteur et les débris de verre (gros fûts blanc). Les autres déchets souillés par des produits chimiques (gants, kleenex, embouts en plastiques, papiers, etc ...) seront déposés dans une poubelle spécifique (grand fût marron).**

Le responsable du local fera procéder régulièrement à l'évacuation des différentes poubelles ainsi que de tous les flacons non étiquetés ou contenant des produits dont l'autorisation de présence dans le local est dépassée.

Cette note annule et remplace la note précédente décrivant l'utilisation de ce laboratoire

Copie : Direction du LLB **Alain MENELLE**
C. BLOCQUEL (Chef de l'INB 101)



3 Janvier 2017

Usage of the chemistry lab of the guide hall (room 23A, blg. 563)

The use of the chemistry lab in the guide hall (room 23A, blg 541) is devoted to cleaning and preparation of the samples just before their measurement on our spectrometers. It is managed by our chemistry safety officer Marianne BOMBLED who is in charge of local security and supply of consumables.

The use of this lab is subject to authorization. The request must be made to the responsible using the following form and indicating the names of users, the chemistry to achieve and their duration. **This form must imperatively be completed and signed before the start of the manipulations in the chemistry lab of the guide hall.**

The permanent staff, post-doctoral and trainees of the LLB are allowed to use this room for the routine operations described below. The authorization of the person in charge must be obtained for any other manipulations. This room contains only the minimum amount of chemicals needed for the realization of the basic operations according to the following protocol:

- chemicals in small quantities (less than 250 ml) led to the preparation of samples. These products will be labeled, dated and eliminated after their use.
- 5 litres maximum of each of the following solvents: acetone, ethanol, toluene THF
- 2 litres maximum of each of the following solvents: ether diethyl, cyclohexane, ethyl acetate, formaldehyde, chloroform, and hexane.

Bottles of solvent will be stored in the cupboard to solvents.

The presence of other products will be subject to approval of the safety officer and all containers containing them must be labeled with the name of the product, its owner and the date.

Autorized routine operations are :

- Cleaning the cells and samples using authorized chemicals
- Dillution and mixes of samples and solvents in small quantities (less than 100ml)
- Use of the equipments of the laboratory: ovens, agitators, thermostated bath, ultra sounds tub, scales.

Food glasses (bottles of drink in particular) are not allowed in this room.

After use, used glassware will be cleaned and stored or thrown in the dedicated trash for glassware. **Used solvents will go into the dedicated recovery bins. The needles will be deposited in the specific containers (yellow container under the hood). Pasteur pipettes and glass debris will go in the big white drums. Other waste contaminated by chemicals (gloves, kleenex, tips in plastics, papers, etc.) will be deposited in a specific bin (big brown drum).**

Our chemistry safety officer will conduct regular evacuation of the different bins as well as all the bottles that are not labeled or containing products whose date of approval is exceeded. This note cancels and replaces the previous note describing the use of this laboratory

Copy : Direction of the LLB **Alain MENELLE**
C. BLOCQUEL (Chef de l'INB 101)



3 Janvier 2017

Request of use of the chemical lab of the guide hall for sample preparation (room. 23A blg. 541)

The use of our chemical lab is allowed only after the signature of this form by our chemical safety officer or its representative (M. BOMBLED Tel.:2 6254) who has to be contacted in case of any difficulties.

Instrument :
.....

Local contact :

Date of beginning of use :
.....

Date of end of use :
.....

Names of users :
.....
.....
.....

Short description of chemistry performed and chemicals to be used :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I undersigned
attest having read and agree to **follow the terms of use of the chemistry lab** of the hall of the guides (room 23A, blg. 541), and in particular **the rules of waste management** and storage in the room

Date :

Signature :

Authorization of the responsible of the chemical lab :

Nom :

Signature :